

Acta Sesión Ordinaria 35-22

Sesión ordinaria número treinta y cinco, del lunes 05 de setiembre del dos mil veintidós. Inicio de la sesión, a las diecisiete horas con quince minutos, sesión presencial en la sala de Juntas COLPER.

Presentes:

Nombre	Cédula:	Puesto	Lugar
Allan Trigueros Vega	2-0415-0782	Presidente	Sala Sesiones COLPER
Maria Eugenia González Alvarado	2-0312-0250	Secretaria	Sala Sesiones COLPER
Loren Jiménez Cordero	1-1183-0655	Tesorería	Sala Sesiones COLPER
Kenneth López Delgado	1-1304-0424	Vocal I	Sala Sesiones COLPER
Mercedes Quesada Madrigal	1-0703-0066	Fiscal	Sala Sesiones COLPER
Róger Herrera Hidalgo	1-0543-0673	Jefe Adm Financiero FM	Sala Sesiones COLPER
Magaly Mora Monge	6-0348-508	Asistente Administrativa	Sala Sesiones COLPER

AUSENCIA CON JUSTIFICACIÓN

Aleyda Solano Torres Vocal II

ARTÍCULO PRIMERO: CONOCIMIENTO DEL ORDEN DEL DÍA

Acuerdo 01-35-22: Se aprueba orden del día (Acuerdo en firme y por unanimidad).

ARTÍCULO SEGUNDO: CONOCIMIENTO, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

2.1 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 33-22 del jueves 25 de agosto del 2022.

Acuerdo 02-35-22: Se aprueba el acta 33-2022 de la sesión ordinaria del jueves 25 de agosto del 2022. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 34-22 del lunes 29 de agosto del 2022.

Acuerdo 03-35-22: Se aprueba el acta 34-2022 de la sesión ordinaria del lunes 29 de agosto del 2022. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA

Nota de la colegiada, carné: Referente al Consultorio Médico

El Jefe Administrativo Financiero FM, presenta a los directores la nota enviada por la colegiada, carné, donde expone su sentir referente a lo visto en la sesión 34-22. Comenta que este servicio se debería seguir pagando a medias con el COLPER, como en principio se hacia y también pensar un poco mejor las alternativas que tenemos.

El Jefe Administrativo Financiero FM, comenta que ya se ha estado conversando con diferentes lugares para ir presupuestando y conociendo que tipo de servicios son más viables.

Los directores conversan del tema y concuerdan en que es mejor retomar este tema en una sesión extraordinaria el jueves 29 de setiembre, para estudiar mejor los pro y contras del servicio actual además que soluciones podemos desarrollar.

Se da por conocido el tema.

ARTÍCULO CUARTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS

4.1 Créditos

4.1.1 El colegiado, carné, presenta solicitud crédito Cancelación de Deudas con Fiador, por un monto de ¢7.143.758.00 a un plazo 72 meses y tasa de interés del 14% anual.

***Acuerdo 04-35-22:** Se acuerda aprobar solicitud de crédito Cancelación de Deudas con Fiador al colegiado, carné, por un monto de ¢7.143.758.00 a un plazo 72 meses y tasa de interés del 14% anual. En consideración a el reglamento de crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

4.1.2 La colegiada, carné, presenta solicitud crédito Cancelación de Tarjetas Crédito, por un monto de ¢2.028.088.00 a un plazo 48 meses y tasa de interés del 17% anual.

***Acuerdo 05-35-22:** Se acuerda aprobar solicitud de crédito Cancelación de Tarjetas Crédito a la colegiada, carné, por un monto de ¢2.028.088.00 a un plazo 48 meses y tasa de interés del 17% anual. En consideración a el reglamento de crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

4.1.3 La colegiada, carné, presenta solicitud crédito Turismo, por un monto de ¢2.500.000.00 a un plazo 72 meses y tasa de interés del 13% anual.

***Acuerdo 06-35-22:** Se acuerda aprobar solicitud de crédito Turismo a la colegiada, carné, por un monto de ¢2.500.000.00 a un plazo 72 meses y tasa de interés del 13% anual. Tomando en cuenta lo que indica el artículo No.14 y 37 del reglamento de crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

4.1.4 La colegiada, carné, presenta solicitud crédito Cancelación de Deudas sin Fiador, por un monto de ¢4.582.504.00 a un plazo 72 meses y tasa de interés del 17% anual.

***Acuerdo 07-35-22:** Se acuerda aprobar solicitud de crédito Cancelación de Deudas sin Fiador a la colegiada, carné, por un monto de ¢4.582.504.00 a un plazo 72 meses y tasa de interés del 17% anual. En consideración a el reglamento de crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

4.1.5 La colegiada, carné, presenta solicitud crédito Cancelación de Deudas sin Fiador, por un monto de ¢2.826.682.00 a un plazo 60 meses y tasa de interés del 17% anual.

Acuerdo 07-35-22: Se acuerda aprobar solicitud de crédito Cancelación de Tarjetas de Crédito a la colegiada, carné, por un monto de ¢2.826.682.00 a un plazo 60 meses y tasa de interés del 17% anual. En consideración a el reglamento de crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

4.2 Subsidios

No hay subsidios

ARTÍCULO QUINTO: INICIATIVAS

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

5.1.1 El presidente Allan Trigueros, consulta a la tesorera Loren Jiménez, cómo va el tema del reglamento de sesiones virtuales ya que se le hace muy difícil estar de forma presencial en todas las sesiones por sus compromisos laborales.

La directora Loren Jiménez comenta que dicho reglamento se encuentra en revisión por parte del Licenciado Ewald Acuña y se considera que para la próxima sesión de Junta Directiva se recibirán las modificaciones y se dará la aprobación respectiva.

La fiscal Mercedes Quesada, sugiere que se podría sesionar de manera presencial una vez al mes al menos.

Los directores lo dan por conocido.

5.1.2 El presidente Allan Trigueros, convoca a sesión No. 36-22 el próximo lunes 12 de setiembre del 2022.

Acuerdo 08-35-22: Se acuerda convocar para la sesión ordinaria N. 36-2022, para el lunes 12 de setiembre del 2022 a las 5:15 p.m. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

5.1.3 El presidente Allan Trigueros, convoca a sesión extraordinaria No. 03-22 el próximo jueves 29 de setiembre del 2022.

Acuerdo 09-35-22: Se acuerda convocar para la sesión extraordinaria N. 03-2022, para el jueves 29 de setiembre del 2022 a las 5:15 p.m. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

No hay iniciativas

5.3 Informe de tesorería

La tesorera Loren Jiménez, realiza un informe de los diferentes temas relevantes del COLPER.

Los directores lo dan por conocido.

ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN.

6.1 Capacitación interna: Información Fondo de Mutualidad.

El Jefe Administrativo Financiero FM, comenta a los directores la importancia de dar una pequeña capacitación a nuestros clientes internos, acerca del funcionamiento del Fondo, del Estatuto y sus reglamentos, además que servicios y beneficios podemos ofrecer y dar una información acertada.

El fin de esta capacitación, es lograr que todos los colaboradores puedan brindar información a los agremiados de manera clara y eficaz.


Los directores conversan el tema y están de acuerdo en esta iniciativa.

Acuerdo 10-35-22: *Se acuerda autorizar a la administración, para que realice una capacitación interna con información referente al funcionamiento del Fondo de Mutualidad. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

6.2 Productos promocionales para Congreso.

La asistente administrativa, presenta a los directores las diferentes opciones en productos promocionales, que se entregarían en el Congreso de la Semana de la Comunicación.

Los directores revisan las diferentes propuestas y concuerdan en la opción del alcohol en gel, por lo tanto, acuerdan.

	GEL ANTIBACTERIAL 40 ML CP-118 Gel antibacterial 40 ml de capacidad con caucho color a elegir según disponibilidad y alcohol al 70%. UN LOGO A UNA TINTA Y UNA POSICION				
	25	€ 3 584	€ 465,92	€ 4 049,92	€ 101 248,00
	50	€ 2 142	€ 278,46	€ 2 420,46	€ 121 023,00
	100	€ 1 467	€ 190,71	€ 1 657,71	€ 165 771,00
ENTREGA 7 DIAS DESPUES DE APROBADO EL ARTE O DE COMUN ACUERDO					

Acuerdo 11-35-22: *Se acuerda autorizar a la administración, comprar los productos promocionales seleccionados, para el congreso de la Semana de la Comunicación. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

6.3 Cartera de Cobro Judicial con corte al 31 de agosto del 2022.

Se traslada a la próxima sesión

6.4 Solicitud de segundo arreglo pago de la colegiada, carné.

El Jefe Administrativo Financiero FM, presenta a los directores la solicitud de arreglo de pago de la colegiada, carné.

La señora, expresa que el atraso se debe a que, en el lugar donde trabaja hay un problema con Hacienda y les están reteniendo parte del pago.



Los directores comentan el tema y concuerdan en que, para realizar algún tipo de arreglo de pago en este caso, se debe solicitar la documentación que respalde o justifique dicha solicitud como la constancia salarial, las colillas de pago y una carta de justificación emitida por el departamento de Recursos Humanos, los cuáles se deben aportar en un máximo de 5 días hábiles a partir de esta comunicación, de manera que se pueda dar respuesta a su solicitud de arreglo de pago.

Por esta razón se acuerda.

Acuerdo 12-35-22: Se acuerda solicitar a la colegiada, carné, y tomando en cuenta con el artículo No. 66 del Reglamento de Crédito, la justificación documental que ayude con el estudio del caso: la constancia salarial, las colillas de pago y una carta de justificación emitida por el departamento de Recursos Humanos, los cuáles se deben aportar en un máximo de 5 días hábiles a partir de esta comunicación, de manera que se pueda dar respuesta a su solicitud de arreglo de pago. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

Al ser las diecinueve horas con treinta minutos se levanta la sesión.

Allan Trigueros Vega
Presidente

Maria Eugenia González Alvarado
Secretaria